

Messe-Checkliste

6-12 Monate vor der Messe

Die strategische Weichenstellung 🚀 "Mission: Messe-Zielsetzung"

	Aufgabe	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Messeziel definieren	Wollen Sie Leads generieren, bestehende Kunden betreuen oder Ihre Marke stärken? Setzen Sie klare KPIs!
<input type="checkbox"/>	Budget planen	Berücksichtigen Sie Standgebühren, Reisekosten, Werbemittel & Personal. Frühbucherrabatte sichern!
<input type="checkbox"/>	Die richtige Messe auswählen	Prüfen Sie Besucherprofile, Ausstellerzahlen und Wettbewerber.
<input type="checkbox"/>	Standplatz buchen	Je früher, desto besser! Top-Lagen sind schnell vergriffen.
<input type="checkbox"/>	Reise- und Unterkunftsplanung	Wer reist wann an? Früh buchen spart bares Geld!
<input type="checkbox"/>	Fristen und Deadlines festhalten	Ein eigener Abschnitt in Ihrer Checkliste hilft, den Überblick zu behalten.

💡 **Insider-Tipp:** Messeveranstalter bieten oft vergünstigte Hotelkontingente an – fragen lohnt sich!

3-6 Monate vor der Messe

Ihr Messestand als Publikumsmagnet 🎯 "Mission: Kundenmagnet"

	Aufgabe	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Messestand-Konzept finalisieren	Soll es clean & professionell oder kreativ & auffällig sein? Ihre CI sollte klar erkennbar sein.
<input type="checkbox"/>	Marketingmaterialien produzieren	Flyer, Banner, Visitenkarten, Giveaways: Was passt zu Ihrer Zielgruppe?
<input type="checkbox"/>	Technische Ausstattung planen	Benötigen Sie Monitore, Tablets, WLAN oder spezielle Lichtinstallationen?
<input type="checkbox"/>	Werbemaßnahmen starten	Teasern Sie Ihren Messeauftritt in Social Media, Mailings oder mit exklusiven VIP-Einladungen.
<input type="checkbox"/>	Eventuelle Vorträge oder Demos vorbereiten	Welche USPs wollen Sie präsentieren? Ein knackiger Pitch ist Gold wert!
<input type="checkbox"/>	Lead-Management-System einrichten	Digitalisierte Besuchsberichte und CRM-Anbindung erleichtern die Nachverfolgung.

🎮 **Gamechanger:** Interaktive Elemente wie Gewinnspiele oder Live-Demos sorgen für längere Verweildauer am Stand!

1 Monat vor der Messe

Die heiße Phase beginnt! 🔥 "Mission: Perfektes Timing"

	Aufgabe	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Meetings & Termine vereinbaren	Nutzen Sie Messe-Apps oder E-Mail-Kampagnen zur gezielten Kontaktaufnahme.
<input type="checkbox"/>	Team-Training durchführen	Wer pitcht was? Welche Argumente ziehen? Jetzt ist die Zeit für ein Sales-Training!
<input type="checkbox"/>	Check der Technik	Funktionieren WLAN, Präsentationen, Displays? Lieber vorher testen als auf der Messe verzweifeln.
<input type="checkbox"/>	Packliste finalisieren	Nichts vergessen: Adapter, Ladekabel, Notfall-Kit (Blasenpflaster, Snacks, Powerbank).
<input type="checkbox"/>	Social Media Posts vorplanen	Teaser-Posts steigern die Besucherfrequenz!

📌 **Extra-Tipp:** Eine „Messe-Notfallbox“ mit Gaffa-Tape, Ersatzkabeln und Snacks kann den Tag retten!

Am Messetag

Showtime 🎤 "Mission: Erfolgreicher Auftritt"

	Aufgabe	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Frühzeitig am Stand sein	Ein letzter Check, ob alles sitzt und steht.
<input type="checkbox"/>	Tägliches Teambriefing	Ziele und To-dos durchgehen. Wer übernimmt welche Aufgabe?
<input type="checkbox"/>	Leads konsequent erfassen	Handschriftliche Notizen sind oldschool – nutzen Sie digitale Lösungen!
<input type="checkbox"/>	Live-Content erstellen	Videos, Fotos & Stories direkt von der Messe posten!
<input type="checkbox"/>	Nachbereitung starten	Erste Leads filtern und priorisieren, Follow-ups vorbereiten.

👤 **Profi-Tipp:** Wer erst nach der Messe mit der Nachverfolgung beginnt, verliert bis zu 80 % des Potenzials!

Nach der Messe

Der finale Erfolgsschub 🎯 "Mission: Nachhaltige Wirkung"

	Aufgabe	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Leads bewerten und Follow-up starten	Wer hat echtes Potenzial? Schnelles Nachfassen zeigt Professionalität!
<input type="checkbox"/>	Erfolgskontrolle durchführen	Wurden die Messeziele erreicht? Was kann verbessert werden?
<input type="checkbox"/>	Kosten analysieren	War die Investition rentabel? Welche Budgets sollten angepasst werden?
<input type="checkbox"/>	Learnings für die nächste Messe dokumentieren	Erfolgreiche Maßnahmen sichern und Fehler vermeiden!
<input type="checkbox"/>	Social Media Recap posten	Teilen Sie die Highlights der Messe mit Ihrer Community

🏆 **Exklusiver Tipp:** Ein persönliches Dankeschön an vielversprechende Kontakte hebt Sie von der Masse ab!